



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)  
Prot. 0004461 del 29/04/2017  
07-05 (Uscita)

Istituto Istruzione Secondaria Superiore

MAJORANA-Avola-

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola, 1 - Tel - Fax 0931831970 // Tel - Fax 0931832231  
C.F. 92021320897

E\_mail istituzionale: [sris02300a@istruzione.it](mailto:sris02300a@istruzione.it)  
Posta certificata: [sris02300a@pec.istruzione.it](mailto:sris02300a@pec.istruzione.it)  
Sito web : [www.istitutomajoranaavola.it](http://www.istitutomajoranaavola.it)

Scuola Polo -Formazione Ambito Territoriale 25

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione, mediante procedura comparativa, di elenchi di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al

“PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA”

a.s. 2016/2017

AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 25 – SIRACUSA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**Vista** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**Vista** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

**Vista** la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;

**Visto** il DDG USR SICILIA prot. 6060 del 4 aprile 2016 con cui sono stati identificati 28 Ambiti Territoriali per la Sicilia  
**Visto** il DDG USR SICILIA prot. 0027161 del 13.12.2016 con il quale l'I.I.S.S. Majorana di Avola è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete d'Ambito per la Sicilia – Siracusa 25

**Visto** il decreto MIUR 0001443.22-12-2016 con il quale, ai sensi dell'art. 25, comma 2 lettera a) del Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016, viene ripartito per ambiti regionali in proporzione al numero dei soggetti da formare lo stanziamento € 2.300.000,00 (duemilioneitrecentomila/00) per la formazione del personale ATA ed inoltre, ai sensi del comma 2, lettera b) del medesimo articolo vengono definiti i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 0040587. 22-12-2016 relativa al “Piano di formazione ATA per l'anno scolastico 2016/17”;

**Visto** il DM l'art.25 del D.M. 663 /2016 formazione del personale ATA della scuola

**Preso atto** della nota prot. 40606 del 23/12/2016 con la quale la Direzione generale per il personale scolastico ha trasmesso all'ufficio IX le istituzioni scolastiche beneficiarie della risorsa finanziaria.

**Visto** il DDG n.294 del 27/2/2017 assegnazione risorsa pari ad € 11.900,00 e la contestuale erogazione di € 5.995,00 a titolo di acconto della risorsa assegnata (nota 5115 dell'8 marzo 2017 "Attività progettuali ai sensi dell'art.25 comma 1 del D.M. 663 del 1 settembre 2016 "Formazione personale ATA della Scuola "Assegnazione e contestuale erogazione acconto 50%" della risorsa assegnata per le attività svolte in merito al progetto in oggetto);

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto

**Vista** la delibera del 28 aprile 2017 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato i criteri di selezione di esperti e tutor per l'attuazione del Piano di Formazione personale A.T.A. Ambito 25;

**Visto** il decreto Piano triennale di formazione per il personale A.T.A. ambito 25 Siracusa prot. 3123 del 28.03.2017

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di formare, per l'Ambito 25 di Siracusa, elenchi di Esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano Nazionale per la formazione del Personale ATA dell'Ambito Territoriale Sicilia 25 – Siracusa;

**Tenuto** conto degli obiettivi definiti dalle Aree Tematiche, tipologie di corsi del Piano e relativi profili professionali

### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di **un elenco di Esperti interni alla Pubblica Amministrazione**, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del Personale ATA" per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito 25 - Siracusa.

**L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.**

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco di Esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione del Personale ATA 2016- 2019, previste dal Piano di Formazione dell'Ambito 25 Siracusa per l'a.s. 2016/2017.

	Area tematica degli incontri formative in presenza e laboratori formativi dedicati	Profili ATA interessati	Titolo U.F.
U.F. 1 Sviluppo e Potenziamiento	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	D (DSGA)	I Bandi PON FESR e la loro gestione: piattaforma GPU e SIF
U.F. 2 Sviluppo e potenziamento	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	D (DSGA)	La Procedura negli acquisti delle scuole: norme ed operatività: PON e MePa
U.F. 3 Sviluppo e potenziamento	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	D (DSGA)	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro
U.F. 4 Qualificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le procedure digitali sul SIDI</li> <li>- La dematerializzazione amministrativa</li> </ul>	B (Assistente Amministrativo)	Innovazione digitale e dematerializzazione
U.F. 5 Qualificazione I segmento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti)</li> <li>- Le procedure amministrativo- contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online,</li> </ul>	B (Assistente Amministrativo)	I contratti e le procedure amministrativo contabili

U.F. 6 Qualificazione 2 segmento	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	B (Assistente Amministrativo)	Le ricostruzioni di carriera
U.F. 7 Qualificazione	La gestione tecnica del sito web della scuola	B (Assistente Tecnico)	La gestione tecnica del sito web della scuola
U.F. 8 Qualificazione 1 segmento	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	B (Assistente Tecnico)	Laboratori funzionale e sicuri
U.F. 9 Qualificazione 2 segmento	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica  La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.)	B (Assistente Tecnico)	Gestire i beni del laboratorio
U.F. 10 Qualificazione	L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Az. Agrarie)	Per una scuola accogliente e sicura
U.F. 11 Qualificazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Az. Agrarie)	La gestione delle emergenze
U.F. 12 Qualificazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Az. Agrarie)	L'assistenza allievi con diverso grado di abilità

Si potrà procedere, a fronte di sufficienti richieste, alla realizzazione di ulteriori edizioni.

## Art. 2 - Tipologia dei corsi

Di seguito viene rappresentato lo schema contenente le tipologie di corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita tra le diverse fasi ed in riferimento al quale sono state attivate le iniziative formative indicate all'Art. 1 del presente avviso di selezione:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24

Qualificazione avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – terzo - segmento	B	12	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

Pertanto le iniziative formative individuate all'Art. 1, e realizzate all'interno della rete d'ambito, dovranno essere suddivise **nelle tre fasi** fondamentali come di seguito riportate:

- a) **Incontri di formazione in presenza** della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra corsisti.
- b) **Laboratori formativi** dedicati della durata complessiva di 6 ore (ad eccezione della qualificazione relativa all'area professionale B) con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.
- c) **Redazione di un elaborato finale** nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico in cui siano coinvolti anche i docenti ed il dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

### Art. 3 - Prerequisiti di candidatura

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura:

**Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA, Funzionari Miur e, comunque, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminate e/o anche in quiescenza da non oltre anni tre con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:**

- a) **Esperienza almeno triennale** di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- b) **competenze digitali, anche non formali**, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- c) **conoscenze relative al piano di formazione** connesso alle tipologie professionali interessate;
- d) **abilità relazionali** e di gestione dei gruppi.

### Art.4 - Metodologie di conduzione delle attività.

Gli incontri di formazione si svolgeranno:

- in presenza con l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti;
- laboratori formativi dedicati con la finalità di favorire lo scambio di esperienze tra i corsisti e stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori;
- redazione di un elaborato finale che analizzi un argomento o un problema pratico in cui siano coinvolti anche i docenti ed il dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio

## Art. 5- Descrizione del profilo e Adempimenti dell'esperto selezionato, obblighi dell'esperto.

L'esperto dovrà:

- dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti delle unità formative proposte con riferimento all'obiettivo previsto dal percorso formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale individuato dall'Area Tematica.

inoltre:

- svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico direttore del corso;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- garantire lo svolgimento delle attività sia in modalità laboratoriale tale da consentire una concreta interazione tra i docenti e favorire un effettivo scambio di esperienze;
- mettere in atto strategie formative innovative ed adeguate agli obiettivi programmati;
- predisporre la scheda delle competenze che dovranno acquisire i corsisti al termine del percorso formativo
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative. **(Detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dall'esperto, tale da poter essere liberamente pubblicato sul sito della scuola);**
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico e relazionale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed eventuale restituzione finale ;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- redigere la relazione finale sull'intervento svolto allegando, eventualmente, una scheda analitica, delle competenze acquisite per ciascun corsista, dettagliando per ogni competenza la descrizione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
- predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

## Art. 6 - Requisiti di ammissione

Possono produrre istanza di candidatura gli esperti in possesso dei seguenti requisiti e competenze

- ✓ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paese ad esso equiparato sulla base del decreto legislativo n. 286 del 1998 e ss. mm. ed ii. (*Legge 189 del 30 luglio 2002*);
- ✓ godimento dei diritti politici;
- ✓ assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ essere in possesso di laurea attinente la disciplina o l'ambito formativo di riferimento dei temi previsti dal "Piano Nazionale di Formazione del Personale ATA";

Saranno valutate altresì eventuali pubblicazioni

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio

1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

Per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio dicaso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. *Non saranno dunque considerati valide ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 7 – Incarichi e Compensi**

Il conferimento di incarico in regime di prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito secondo quanto previsto dal D.I. 12 ottobre 1995 n. 326 con un compenso lordo massimo pari ad:

- € 51,65 (cinquantuno/65), per ogni ora di attività in presenza;
- € 25,82 (venticinque/82), omnicomprendivo, per ogni ora di attività laboratoriali dedicate.

Il compenso è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La stipula del contratto di collaborazione non dà diritto in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione a riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- realizzazione di attività di monitoraggio, relazione e report finale di restituzione

### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle istanze di candidatura per l'assegnazione dell'incarico**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, in formato digitale per mezzo di posta certificata all'indirizzo pec sris02300a@pe.istruzione.it **entro l'11 maggio 2017**

Alla domanda dovranno **essere acclusi**, pena esclusione,

- copia di un documento di identità valido
- curriculum Vitae et Studiorum esclusivamente in formato europeo **evidenziando in grassetto** i titoli relativi a quelli dichiarati ed autovalutati nell'allegato B.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza. L'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso, per il mancato recapito della domanda di candidatura o per perdita imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Art. 9 - Valutazione e formazione della graduatoria**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle candidature la cabina di regia dell'ambito 25 Siracusa procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati nel rispetto dell'articolo 40 del D.I. n° 44 del 1/2/2001 e delle norme di trasparenza di cui al D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla cabina di regia di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A seguito degli esiti della selezione, saranno redatte e pubblicate, al sito dell'istituzione scolastica conferente, le graduatorie provvisorie distinte per ciascuna unità formativa sulla base dei criteri come indicati all'Art. 10 e con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a **100 punti** così distribuiti:

- **punti 25 - Titoli ed esperienze**
- **punti 10 - Pubblicazioni**
- **punti 65 - Titoli di servizio**

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile produrre reclamo al Dirigente scolastico scuola polo entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per tutto il periodo di realizzazione dell'attività formativa. L'istituto provvederà a contattare direttamente l'aspirante collocatosi utilmente in graduatoria.

Nel caso di rinuncia da parte del primo collocatosi utilmente si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di individuazione dell'esperto da nominare (graduatoria definitiva), nel caso venisse meno l'interesse o l'opportunità di realizzare il percorso formativo oggetto della selezione.

Nel caso in cui non fosse prodotta alcuna istanza il bando verrà riaperto.

Non si procederà all'affidamento di ulteriori incarichi, nel periodo di validità della graduatoria, all'esperto che dovesse ricevere *feedback* negativo nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

In riferimento alle dichiarazioni rese si precisa:

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione prodotta hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei percorsi formativi verranno definite dal Dirigente dell'Istituto sede di erogazione, in qualità di Direttore del corso, e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'esperto incaricato.

**Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.**

La relativa documentazione, a supporto del Curriculum Vitae, può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art.2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 10 – Criteri e Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo e sulla base ai criteri di valutazione di seguito riportati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

<b>TITOLI ed esperienze</b>	<b>PUNTI max 25</b>
Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione per una durata non inferiore a 15 ore, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). <b>Punti 2 per ogni incarico</b>	Max 8 punti
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.) <b>Punti 3 per ogni titolo</b>	Max 6 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 4 + punti come da tabella *	Max punti 10
Laurea (vecchio ordinamento) o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica come da tabella*	Max 1 punti
<b>Pubblicazioni</b>	<b>Punti max 10</b>

Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura secondo quanto indicato all'art. 5 del presente Avviso - <b>punti 2</b> per ogni pubblicazione	Max 10 punti
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punti max 65</b>
Servizio di ruolo come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR <b>punti 2 per anno</b>	max punti 40
Servizio di ruolo come Docente <b>punti 1 per anno</b>	Max punti 20
Servizio di ruolo svolto ricoprendo la II° posizione economica ( <i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i> ) <b>punti 1 per anno</b>	Max punti 3
Per ogni anno scolastico di servizio di ruolo svolto nei profili del personale ATA ( <i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i> ) <b>punti 1 per anno</b>	Max punti 2

- I punti alla laurea verranno assegnati secondo la seguente scaletta

Valutazione laurea	Fino a 90	Da 91 a 99	Da 100 a 105	Da 106 a 109	110	110 e lode
	Punti	1	2	3	4	5

A parità di punteggio complessivo l'incarico sarà conferito con riferimento ai seguenti criteri di priorità:

- al candidato con esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica della candidatura e rivolti al personale docente della Scuola;
- al candidato più giovane in età.

#### **Art. 11 - Validità temporale della selezione**

La graduatoria predisposta per il presente avviso ha validità a tutto settembre 2017 e comunque fino ad espletamento del percorso oggetto del presente avviso.

**L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per altre iniziative formative riguardanti le medesime finalità e temi nel triennio 2016/19.**

**In caso di sufficienti candidati l'Amministrazione si riserva la possibilità di non attribuire più di una UF (edizione) ad ogni esperto.**

Comunque non si procederà all'affidamento di ulteriori incarichi, nel periodo di validità della graduatoria, all'esperto che dovesse ricevere *feedback* negativo nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

#### **Art. 11 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 6.

## **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficua in relazione agli obiettivi prefissati

## **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S.G.A Dott.ssa Angelina Puglisi.

## **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidate saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Art. 15 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.istitutomaioranaavola.it](http://www.istitutomaioranaavola.it) e diffuso presso tutte le scuole della provincia di Siracusa.

Si allegano al presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione alla selezione
- **Allegato B** – Scheda di autovalutazione

 Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Fabio Navarri)